

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Борисовский государственный
технический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
от 10.10.2024 № 01-320

ПОЛОЖЕНИЕ

РАБОЧИЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

10.10.2024 № ПКО 1.2/06-2024

г. Борисов

о комиссии по противодействию
коррупции учреждения
образования «Борисовский
государственный технический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж» (далее – филиал Положение, Колледж) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

государственные должностные лица учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» – работники учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж», постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-

хозяйственных обязанностей; лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица) учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» – работники учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж», которые не являются государственными должностными лицами, но в силу занимаемой должности или на основании полученной доверенности уполномочены на совершение юридически значимых действий;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий – работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

руководящая должность – должность руководителя либо заместителя руководителя учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж», иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к учреждению образования «Борисовский государственный технический колледж», его структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности;

имущество – недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки; свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

совместное проживание и ведение общего хозяйства – проживание в одном жилом помещении и ведение общего хозяйства при полном или частичном объединении и расходовании своих денежных средств и иного имущества;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

доходы – любые денежные средства, в том числе займы, а также иное имущество, полученные физическими лицами от граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций;

расходы – любые денежные средства и иное имущество физических лиц, направленные ими на приобретение имущества, оплату работ, услуг, а также использованные на иные цели;

организационно-распорядительные обязанности – полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

административно-хозяйственные обязанности – полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия – имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

протокольное и иное официальное мероприятие – мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо;

противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

коррупционные факторы в деятельности учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» – особенности осуществления в колледже образовательной, управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции.

1.3. Комиссия создается приказом директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» в количестве не менее 5 членов под председательством одного из заместителей директора Колледжа.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

1.4. Состав комиссии формируется из числа заместителей директора Колледжа, руководителей структурных подразделений Колледжа, курирующих вопросы организации учебного процесса, осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы. В состав комиссии могут быть включены главные специалисты и иные должностные лица по решению директора Колледжа.

1.5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства. В исключительных случаях, по рекомендации комиссии, оформленной решением заседания комиссии, в ее состав могут быть включены лица, состоящие в отношениях свойства.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от

15 июля 2015 г. № 305-3 (в действующей редакции), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 (в действующей редакции), иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Колледжа в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по требованию директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж»;

- по решению председателя комиссии;

- по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

1.8. Комиссия принимает в пределах своей компетенции рекомендательные для директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» и обязательные для остальных работников Колледжа решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1 разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж», с акцентированием внимания на предупреждении коррупционных проявлений, своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации, анализ эффективности принимаемых мер;

- 2.1.2 координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации мер по противодействию коррупции;

- 2.1.3 аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Колледжа;

- 2.1.4 обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Колледжа;

- 2.1.5 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Колледжа;

2.1.6 принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

2.1.7 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, общественными объединениями, трудовыми коллективами, другими общественными формированиями, средствами массовой информации, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции, их выявлению и противодействию коррупции, в том числе, в целях выработки у сотрудников Колледжа навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

2.2.2 анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в Колледже;

2.2.3 разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

2.2.4 рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж», участвует в мониторинге их исполнения;

2.2.5 принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Колледжа и вносит предложения по их устранению;

2.2.6 обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж», вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

2.2.7 ведёт учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» и анализирует такую информацию;

2.2.8 заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Колледжа о проводимой работе по профилактике коррупции;

2.2.9 заслушивает на своих заседаниях работников Колледжа, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

2.2.10 истребует у работников Колледжа письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

2.2.11 привлекает, в случае необходимости, для участия в заседаниях комиссии специалистов Колледжа;

2.2.12 привлекает, в случае необходимости, для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

2.2.13 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.2.14 разрабатывает и представляет руководству учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Колледжа, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.

2.2.15 в целях реализации требований подпункта 2.2.14 комиссия:

2.2.15.1 рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит директору Колледжа соответствующие предложения;

2.2.15.2 вносит директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по своей деятельности;

о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.2.16 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и Министерства образования Республики Беларусь по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.2.17 принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

2.2.18 информирует директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

2.2.19 вносит директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения о привлечении к

дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

2.2.20 вносит директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.2.21 анализирует эффективность кадровой политики Колледжа;

2.2.22 рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривнехозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

2.2.23 при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения о проведении следующих мероприятий:

инвентаризаций;

проверок в порядке внутривнехозяйственного контроля;

служебных проверок (служебного разбирательства);

2.2.24 вносит директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж» предложения о проведении следующих мероприятий:

об исключении из действующих локальных правовых актов Колледжа норм, реализация которых способствует коррупционным проявлениям, их изменении или дополнении;

о принятии новых локальных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, образовательной, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной деятельности учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж», если наличие таких пробелов способствует коррупционным проявлениям;

2.2.25 рассматривает сведения о фактах возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях исключения из причин ее возникновения коррупционных и иных злоупотреблений работниками Колледжа;

2.2.26 инициирует и организует проведение в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж» образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

2.2.27 осуществляет взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами, иными государственными органами и другими организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

2.2.28 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.2.29 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.2.30 осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии в целях противодействия коррупции в учреждении образования «Борисовский государственный технический колледж».

1. Права и обязанности

3.1. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части третьей пункта 3 настоящего Положения.

При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения, председатель комиссии назначает новую дату заседания, но не позднее, чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.3. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии или его заместителю;
по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также фактов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Секретарь Комиссии:

изучает и обобщает материалы, поступившие в комиссию;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания;

ведет документацию комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии, лиц, присутствовавших на заседаниях комиссии и иных заинтересованных лиц;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

3.5. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством.

2. Организация работы

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом сроков, установленных планами работы комиссии, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве комиссии (дате проведения заседания) принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

Кроме того, председатель комиссии обязан принять решение о созыве заседания комиссии по требованию директора учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж».

4.2. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными работниками Колледжа нарушениями антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в Колледже порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств Колледжем;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Колледжа заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на оказание услуг на условиях отсрочки платежа;

с деятельностью комиссии по урегулированию либо предотвращению конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля;

с соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса, исключением коррупционных рисков при осуществлении централизованного тестирования, в деятельности экзаменационных комиссий;

с исключением коррупционных рисков при проведении централизованного экзамена.

Помимо указанных вопросов на заседаниях комиссии рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

4.6. По результатам заседания комиссии секретарем комиссии в течение пяти дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в трехдневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам копию протокола заседания комиссии или выписку из него.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;
особое мнение у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;
принятые комиссией решения и результаты голосования отдельно по каждому вопросу;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.8. Решение комиссии может быть в 10-дневный срок обжаловано заинтересованными лицами директору учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж».

Юрисконсульт

Г.А.Морозов